MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
LICEUL TEORETIC "KEMÉNY ZSIGMOND" GHERLA
JUDETUL CLUJ
Str. Fermei Nr. 35A
Tel/ Fax: 0364411193
Email: kemenyzsigmond@kzsel.ro

ANUNŢ DE CONCURS

Privind oragnizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată un post de ÎNGRIJITOARE

Liceul Teoretic Kemény Zsigmond Gherla, cu sediul în Gherla, str. Fermei nr. 35A, jud. Cluj, anunţă organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinata a unui post vacant de ÎNGRIJITOARE (FEMEIE DE SERVICIU, cod C.O.R. 911201 - cu studii medii, vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024, după cum urmează:

1 normă ÎNGRIJITOARE

(durata timpului de lucru – 8h / zi).

Concursul constă în 3 probe eliminatorii, după cum urmează:
1) Selecţia dosarelor de înscriere (probă eliminatorie pentru dosarele incomplete sau care nu respectă cerinţele minime)
2) Proba scrisă, în data **de 04.12.2026, ora 10.00**, la sediul unităţii;
3) Proba interviu, în data de **08.12.2026, ora 10.00**, la sediul unităţii.
Data limită pentru depunerea dosarelor este: **27.11.2026- ORA 15.00**

CONDIŢII NECESARE OCUPĂRII UNUI POST CONTRACTUAL VACANT:

La concurs se poate înscrie orice candidat care îndeplineşte, cumulativ, următoarele condiţii: Condiţii generale (conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice):
- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiului Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- cunoaşte limba română, scris si vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). Condiții specifice: studii medii, finalizate cu document doveditor; vechime în muncă: minimum 5 ani; capacitate deplină de exercițiu; apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității specifice postului; disponibilitate pentru desfășurarea activității în programul stabilit de unitatea de învățământ; cunoștințe privind normele de igienă și curățenie în spațiile școlare; capacitatea de a utiliza și întreține corespunzător materialele, echipamentele și ustensilele de curățenie; capacitatea de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor și regulile de acces și comportament în unitatea de învățământ; constituie avantaj experiența anterioară în activități de curățenie și întreținere în unități de învățământ sau alte instituții publice.

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs,
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechime în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun European.
j) alte documente justificative solicitate prin anunțul de concurs, pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor specifice postului.

Precizare privind copiile documentelor: La depunerea dosarului, copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, potrivit procedurii stabilite de unitatea de învățământ.

Temei legal: H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile legale aplicabile personalului din unitățile de învățământ

NOTĂ: Conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022:
- art. 37, alin (3) prevede; Până în ultima zi prevăzută pentru selecţia dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaţilor documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 35 alin. (1), pentru desfăşurarea concursului.
- art. 46, alin 3 prevede: Sunt declaraţi admişi la interviu şi/sau proba practică candidaţii care au obţinut: a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie;
- art. 46, alin 5. la punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

FIECARE PROBĂ DE CONCURS ESTE ELIMINATORIE.

Dosarele se vor depune la sediul unității din localitatea mun. Gherla, str. Fermei nr. 35A, judeţul Cluj, la compartamentul secretariat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe portalul posturi.gov.ro, în intervalul orar 09.00 – 16.00.

Calendar desfășurare:

Nr.	Activități	Data:
1	Publicarea anuntului	16.11.2026
2	**Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Gherla, str. Fermei nr. 35A, judeţul Cluj**	**27.11.2026, ora 15,00**
3	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.12.2026, ora 12,00
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	02.12.2026, ora 13,00
5	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	03.12.2026, ora 12,00
6	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.12.2026, ora 13,00
7	**Susţinerea probei scrise**	**04.12.2026, ora 10,00**
8	Afişarea rezultatului probei scrise	04.12.2026, ora 13,00
9	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	07.12.2026, ora 10,00
10	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	07.12.2026, ora 11,00
11	**Susţinerea interviului**	**08.12.2026, ora 10,00**
12	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	08.12.2026, ora 15,00
13	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	09.12.2026, ora 10,00
14	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.12.2026, ora 11,00
15	Afişarea rezultatului final al concursului	09.12.2026, ora 15,00

Tematica necesară în vederea susținerii concursului:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;

2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;

3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;

4. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.;

5. Răspunderea disciplinară;

6. Codul de conduită a personalului contractual.

Bibliografie:

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare: • IV Obligațiile lucrătorilor, • V Supravegherea sănătății, • VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,

Hotărârea de Guvern 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu completările și modificările ulterioare: • II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;

Legea 53/2003 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare: Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă; • Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă; • Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară; Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare: • VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, art. 89, 95, 96;

Atribuțiile din fișa postului de îngrijitor.

Director,
Prof. ESZENYEI FARKAS-GÁBOR